

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2026 z dnia 1.07.2026 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej zmieniające Zarządzenie Nr 13/2024 Dyrektora Szkoła Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

**w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera
w Starej Przysiece Drugiej**

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Spis treści

Rozdział 1	4
Podstawowe informacje i definicje.....	4
Rozdział 2	5
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	5
Komunikacja z dziećmi.	5
Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.	6
Działania z dziećmi.	9
Kontakt fizyczny z dziećmi.	10
Kontakty poza godzinami pracy.	11
Bezpieczeństwo online.	11
Rozdział 3	12
Zasady ochrony wizerunku dziecka	12
Rozdział 4	13
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	13
Rozdział 5	14
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.....	14
oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	14
Rozdział 6	15
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	15
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.....	17
Procedury interwencji.....	17
Rozdział 7	22

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich oraz przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania	22
Rozdział 8	23
Zakres zadań osoby odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.....	23
Rozdział 9	24
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	24
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.	24
Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	24
Rozdział 10	25
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	25
Zasady bezpiecznej rekrutacji osób mających kontakt z małoletnimi	26
Rozdział 11	27
Przepisy końcowe.....	27
Wykaz załączników:.....	27
Historia zmian	32
Drodzy Uczniowie!.....	33

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji. Niedopuszczalne jest również stosowanie przemocy przez inną osobę dorosłą oraz osobę nieletnią.

Rozdział 1

Podstawowe informacje i definicje

§ 1.

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dyrekcja - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w szkole.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Standardy – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej”.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 2.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się w celu realizacji obowiązku zapewnienia małoletnim ochrony przed krzywdzeniem oraz zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu i nauki w szkole.
2. Standardy określają zasady postępowania pracowników szkoły w zakresie ochrony małoletnich.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania postanowień Standardów z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz swoich kompetencji.
4. Postanowienia Standardów obowiązują wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz szkoły.

§ 3.

Komunikacja z dziećmi.

1. W komunikacji z dziećmi pracowników zabronione jest:
 - 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci, pracownikom nie wolno krzyczeć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji, kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, zakaz ten obejmuje także wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądowych czy religijnych,
 - 3) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny bądź dwuznaczny lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec dzieci, w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
2. Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi:
 - 1) zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek,
 - 2) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji,
 - 3) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
 - 4) szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony dziecka, wyjaśniają dziecku zaistniałą sytuację i powody działania,
 - 5) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym prowadzona jest rozmowa

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

i zadbać o to, aby pozostawać w zasięgu wzroku innych; jeżeli sytuacja tego wymaga, można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy z dzieckiem,

- 6) zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów wypowiedzianych, mogą o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wyznaczonej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 3a.

Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.

1. Szkoła uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie szkoły lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:
 - 1) traktowanie każdego dziecka z należyтым szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny,
 - 2) okazywanie wszystkim dzieciom troski o ich dobro i rozwój,
 - 3) stosowanie uniwersalnego projektowania, racjonalnego dostosowania i modyfikacji, celem zapewnienia równego dostępu dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami,
 - 4) eliminowanie barier utrudniających dzieciom samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych, cyfrowych,
 - 5) poszukiwanie i wdrażanie metod pracy pedagogicznej, opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
 - 6) angażowanie środowiska rodzinnego i lokalnego w rozwój dzieci.
2. W szkole zapewnia się obecność osoby posiadającej przeszkolenie i umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każda pomoc świadczona dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes dziecka.
4. Zadaniem pracowników jest identyfikowanie sytuacji, w tym specjalnych potrzeb dziecka, aby umożliwić realizację zadań, których dziecko jest beneficjentem. Uwzględnia się informacje dotyczące dziecka udostępnione przez opiekunów dziecka. Zasadność i zakres gromadzenia oraz przetwarzania pozyskanych danych określają odrębne przepisy.

W szczególności rozpoznaje się:

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- 1) funkcjonowanie poznawcze, emocjonalne i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności dziecka,
 - 2) warunki i sposoby niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka (fizjologicznych, w tym sensorycznych, psychofizycznych, w tym potrzeby bezpieczeństwa itp.) oraz konsekwencje ich deprywacji,
 - 3) sposoby regulacji emocji przez dziecko,
 - 4) sposób reagowania na bliskość fizyczną innych osób,
 - 5) sposób komunikowania się dziecka (język, specyficzne narzędzia wspomagające komunikację oraz ich rodzaj),
 - 6) inne czynniki istotne dla dziecka.
5. W przypadku ustalenia możliwości wystąpienia wysokiego ryzyka zachowań trudnych, w tym agresywnych i autoagresywnych, czy problemowych zachowań o charakterze seksualnym:
- 1) dokonuje się oceny ryzyka (należy dokładnie ustalić czynniki mogące wywołać takie reakcje),
 - 2) opracowuje się indywidualną procedurę interweniowania, we współpracy z opiekunami, opartą na potrzebach/cechach dziecka, tj. najpierw wypracowując katalog sposobów niedopuszczających do wystąpienia danego zachowania trudnego, możliwie najmniej awersyjnych, proaktywnych, opartych na budowaniu relacji opartej na szacunku i zaufaniu,
 - 3) następnie proponuje się nieawersyjne strategie reagowania.
6. Indywidualne podejście do dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnościami, obejmuje także:
- 1) wypracowanie zrozumiałej formy komunikacji wzajemnej – w języku/sposobie komunikacji używanym przez dziecko – dostosowanej do możliwości psychofizycznych dziecka i umożliwiającej wyrażenie przez dziecko swojej woli, w tym akceptacji lub sprzeciwu, co do pewnych czynności/zachowań, o ile jest to zasadne przy wykorzystaniu alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji,
 - 2) przekazywanie dziecku w zrozumiały sposób wiedzy o jego prawach i obowiązkach oraz możliwościach uzyskania pomocy, upewniając się, że przekaz jest dla niego jasny i klarowny,
 - 3) zapoznanie dziecka w zrozumiały dla niego sposób z obowiązującymi w szkole normami i zasadami oraz konsekwencjami ich naruszania dla wszystkich stron,
 - 4) przekazywanie dziecku w zrozumiały dla niego sposób jak powinno się zachować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu,
 - 5) przekazywanie dziecku w zrozumiały dla niego sposób jakie zachowania stanowią naruszanie granic prywatności/intymności innych osób, jakie zachowania krzywdzą innych oraz jakie sprawiają innym ból i cierpienie,
 - 6) zadbanie, aby reakcja osoby dorosłej nie skutkowała negatywnym nastawieniem innych dzieci do dziecka, na rzecz którego podjęto interwencję- chronione powinni być wszystkie dzieci uczestniczące w zdarzeniu, w tym jego świadkowie,
 - 7) przeciwdziałanie wszelkim formom ośmieszania, dyskryminacji, poniżania, zastraszania, oczerniania, wykluczenia dziecka lub jakiegokolwiek innej formie

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej. Należy natychmiast reagować na wszystkie tego rodzaju sytuacje zaobserwowane w szczególności między dziećmi,
- 8) stosownie do potrzeb i okoliczności wskazane jest prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie wszelkiej dyskryminacji i przemocy oraz uwrażliwianie dzieci na prawo każdej osoby do poszanowania jej godności,
 - 9) przekazywanie informacji opiekunom na temat występujących problemów oraz podejmowanie z nimi współpracy w tym zakresie,
 - 10) wspieranie dziecka w czynnościach samoobsługowych - jeśli konieczne jest wspieranie dziecka w realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych z uwagi na poziom jego funkcjonowania, należy to czynić, stosując możliwie najmniej ingerencyjną formę wsparcia i jednocześnie dążyć do stopniowego uniezależniania go w tym zakresie od pomocy innych osób, o ile jest to możliwe. Udzielając wsparcia dziecku, należy to czynić w taki sposób, by nie skutkowało to dyskomfortem, upokorzeniem, czy wyśmiewaniem przez inne osoby. Wspieranie powinno odbywać się w sposób bezpieczny, z zachowaniem prywatności, z możliwością kontroli przez innych pracowników.
7. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników:
- 1) omawianie w obecności osób nieupoważnionych sytuacji dziecka, w tym jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, itp.,
 - 2) deprecjonujące porównania z innymi osobami,
 - 3) izolowanie w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywanie drzwi, krępowanie ruchów poprzez wiązanie; stosowanie przymusu bezpośredniego możliwe jest wyłącznie w sytuacji wystąpienia przesłanek wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego i zgodnie z przepisami tej ustawy,
 - 4) celowe prowokowanie u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych,
 - 5) wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednio dziecka ponad niezbędny poziom, m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych,
 - 6) lekceważenie lub powierzchowne, nieuważne traktowanie zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy,
 - 7) bierna postawa pracowników w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.
8. Indywidualna procedura interweniowania o której mowa w ust. 5 pkt 2 ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym przebywającym w szkole w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób.
- 1) Zakres zastosowania procedury:
 1. naruszenie nietykalności fizycznej innych osób;
 2. przemoc psychiczna, naruszenie godności osobistej;
 3. bójki, pobicie;
 4. stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
 5. groźby użycia przemocy;
 6. posługiwanie się niebezpiecznym przedmiotem;
 7. niszczenie mienia.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

2) Zakres odpowiedzialności:

1. każdy z pracowników może zauważyć lub być poinformowany o wystąpieniu w/w aktów przemocy;
2. każdy z pracowników ma obowiązek zareagować w sytuacji przemocy (będąc świadkiem zdarzenia lub osobą poinformowaną o zdarzeniu) tj. podjąć próbę przerwania sytuacji, zapewnić bezpieczeństwo osobom: świadkom, krzywdzonemu, krzywdzącemu, ich odizolowanie;
3. zastosowanie procedury reagowania odbywa się z poinformowaniem osoby wskazanej do podejmowania działań interwencyjnych, która następnie zajmie się całościowo sprawą lub innej osoby decyzyjnej (np. dyrektor, specjalista).

§ 4.

Działania z dziećmi.

1. Zabrania się pracownikom:

- 1) faworyzowania dzieci,
- 2) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów, o takim seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- 3) zatajanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu dzieckiem przez pracownika, bądź pracownikiem przez dziecko, wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do dyrekcji w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację,
- 4) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiego utrwalania wizerunku dziecka,
- 5) proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności dzieci,
- 6) przyjmowania pieniędzy, innych rzeczy od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy prowadzona jest w związku z określonym wydarzeniem w szkole,
- 7) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji / zależności,
- 8) przyjmowania korzyści majątkowych lub niemajątkowych, w szczególności pieniędzy, podarunków od dziecka, od rodziców / opiekunów dziecka, nie dotyczy to drobnych okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w Szkole, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

2. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

§ 5.

Kontakt fizyczny z dziećmi.

1. Każde wykorzystywanie siły fizycznej wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: w szczególności może mieć to miejsce, kiedy taki kontakt jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie i uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Wyjątek stanowi, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.
2. Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Zabrania się pracownikom :
 - 1) bicia, szturchania, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania nietykalności fizycznej dziecka,
 - 2) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - 3) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, symulowanie walki z dzieckiem, organizowania brutalnych zabaw,
 - 4) niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z dzieckiem,
 - 5) utrzymywania jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z dzieckiem związanego z wręczaniem bądź otrzymywaniem jakichkolwiek form gratyfikacji materialnej bądź niematerialnej, bądź powstałego w związku z wykorzystaniem nierównomiernej relacji pomiędzy pracownikiem a dzieckiem,
 - 6) spania z dzieckiem w jednym łóżku lub sam na sam jednym pokoju podczas wyjazdów.
4. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w rozdziale 6.
5. Pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone niniejszą Procedurą.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

7. W sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.
8. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba ze szkoły. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, zostanie on przeszkolony w tym kierunku.

§ 6.

Kontakty poza godzinami pracy.

1. Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Zakazane jest zapraszanie dzieci do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (m.in. profile w mediach społecznościowych, chatroomy).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (telefon szkolny, e-mail służbowy, dziennik elektroniczny, Microsoft Teams).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, bezwzględnie należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

§ 7.

Bezpieczeństwo online.

1. Pracownicy, realizując powierzone im zadania do wykonania, muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz Internetu. W związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Pracownicy powinni potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności uczniów, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
3. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

tematy, działalności, problemy czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle uczniowie mogą być obserwatorami czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Pracownicy powinni zachować rozagę i odpowiedzialnie wrażyć swoją aprobatę / dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.

4. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.
5. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone.

Rozdział 3

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia Ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody .
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. Szkoła zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas przyjęcia do szkoły, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka do szkoły ani udział w organizowanych wydarzeniach. Cel, sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są na zgodzie.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Rozdział 4

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

§ 9.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników należy:
 - 1) Bezzwłocznie zgłosić problem osobie, o której mowa w § 19 ust.1 Procedury oraz wychowawcy.
 - 2) Wychowawca przeprowadza rozmowę zarówno z dzieckiem poszkodowanym jak i z dzieckiem/dziećmi, podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika.
 - 3) Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca powinien opracować plan pomocowy dziecku poszkodowanemu tak, żeby wyeliminować zachowania niepożądane w środowisku.
 - 4) W przypadku bardziej skomplikowanym bądź w przypadku bezskuteczności podejmowanych działań wychowawca powinien zgłosić problem pedagogowi/psychologowi.
 - 5) Pedagog/psycholog omawia problem na spotkaniu zespołu wychowawców i wraz z nauczycielami podejmuje dalsze działania w celu rozwiązania problemu.
 - 6) Dla zwiększenia skuteczności interwencji należy zaangażować również rodziców, opiekunów dzieci, by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
2. Zachowania niedozwolone:
 - 1) Granie lub propagowanie niebezpiecznych gier, w tym nakłaniających do przemocy lub samookaleczenia.
 - 2) Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - a) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt),
 - b) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
 - c) treści dyskryminacyjne, zawierające postawy wrogości, nienawiści,
 - d) treści pornograficzne.
 - 3) Cyberprzemoc (cyberbulling).
 - 4) Mowa nienawiści w Internecie.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Rozdział 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 10.

Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno Pracownikom jak i dzieciom, w czasie zajęć.

1. Sieć jest monitorowana w ramach projektu OSE, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych szkoły.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole, którą jest informatyk wykonujący usługi teleinformatyczne na podstawie umowy zawartej ze Szkołą. Do jej obowiązków należą w szczególności:
 - 1) Zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i listy stron dozwolonych.
 - 2) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, jeżeli to możliwe poprzez uruchomienie automatycznych aktualizacji.
 - 3) Regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik we współpracy z nauczycielami prowadzącymi ostatnie zajęcia stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrekcji, która aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
 - 4) Ustalania uprawnień na komputerach, pracownicy oraz osoby korzystające z komputerów nie mogą mieć uprawnień administratora. Pracownicy muszą pracować na osobnych kontach niż korzystający małoletni.
 - 5) Informowanie innych pracowników prowadzących zajęcia o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, które muszą być przekazywane dzieciom na pierwszych zajęciach z urządzeniami teleinformatycznymi.

§ 11.

Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz propaguje materiały instytucji państwowych.

§12.

Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

- 1) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
- 2) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
- 3) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
- 4) treści dyskryminacyjne nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.

§13.

W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby:

- 1) Komputer przeznaczony dla dziecka powinien być wyposażony w program filtrujący, pozwalający na uchronienie dziecka przed kontaktem ze szkodliwymi treściami. Im młodsze dziecko, tym filtr powinien być szczelniejszy. Warto zasugerować rodzicom instalację funkcji informowania rodzica lub opiekuna o stronach, które dziecko odwiedziło (lub próbowało odwiedzić w przypadku blokady dostępu).
- 2) Rozsądna i dopasowana do wieku edukacja seksualna zapobiegała rozwojowi nieprawidłowych postaw i zachowań związanych z seksem.
- 3) Monitorować wyszukiwane treści w Internecie przez dzieci i na bieżąco omawiać je z rodzicami w obecności pedagoga.
- 4) Rozmawiać z dziećmi o tym, co robią w Internecie. Jeżeli coś je zaniepokoi, czegoś się przestraszą w sieci, powinno czuć, że może się zwierzyć np. pedagogowi. W ten sposób można uniknąć negatywnych konsekwencji związanych z przypadkowym, niezamierzonym kontaktem z treściami drastycznymi, ale także w porę wychwycić inne problemy, których rozwiązania dziecko szuka w Internecie.

Rozdział 6

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 14.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły uzasadnionego podejrzenia, że małoletni jest lub może być krzywdzony, pracownik niezwłocznie sporządza notatkę służbową oraz przekazuje uzyskane informacje Dyrektorowi szkoły i osobie odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, o której mowa w § 19 ust. 1.
2. Na podstawie informacji zawartych w notatce służbowej pracownika odpowiednio pedagog lub psycholog wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone, oraz w rozmowie informuje ich o podejrzeniach.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

§ 15.

1. Odpowiednio pedagog lub psycholog sporządza opis funkcjonowania dziecka w szkole oraz opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i jego rodzicami/opiekunami, jak również sporządza plan pomocy dziecku, może także, ze względu na charakter sprawy bądź brak możliwości pozyskania wszelkich niezbędnych informacji dla opracowania rzetelnego planu pomocy, wystąpić do dyrekcji o powołanie zespołu interwencyjnego, o jakim mowa w § 16 niniejszej Procedury.
2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym wystąpienia z ewentualnym zgłoszeniem istnienia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej podmiotu,
 - 2) rodzajów wsparcia, jakie szkoła może zaoferować i udzielić dziecku,
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 16.

1. Na każdym etapie sprawy, jeśli uzasadnia to interes dziecka i jego dobro, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka lub podejrzenia znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad dzieckiem, dyrekcja ma obowiązek powołania zespołu interwencyjnego, w skład którego mogą wejść w szczególności: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrekcja, pracownicy mający wiedzę na temat sytuacji, w jakiej znajduje się dziecko.
2. Zespół interwencyjny opracowuje plan wsparcia małoletniego zgodnie z zasadami określonymi w § 24 Standardów Ochrony Małoletnich, na podstawie informacji zgromadzonych w toku interwencji, w szczególności przekazanych przez wychowawcę, pedagoga, psychologa oraz innych osób posiadających wiedzę o sytuacji małoletniego.
3. W przypadku, gdy fakt podejrzenia krzywdzenia zgłosił którykolwiek z rodziców / opiekunów dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców / opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.
5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich. Kartę interwencji przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 23 Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 17.

Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane,

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 18.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Należy poinformować rodziców/opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym o tym, iż dyrekcja w związku z istnieniem uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa podjęła decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia jednostronnym władzom lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub o przesłaniu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 18a.

Procedury interwencji

1. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia, że opiekun krzywdzi małoletniego

W przypadku uzyskania informacji lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego szkoła niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz uruchamia – stosownie do okoliczności sprawy – właściwe procedury przewidziane przepisami prawa.

1) Ścieżka szybkiej interwencji (zagrożenie życia lub zdrowia)

Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego (np. widoczne obrażenia, podejrzenie pozostawiania pod wpływem substancji psychoaktywnych, oznaki skrajnego zaniedbania lub inne okoliczności wskazujące na bezpośrednie zagrożenie), pracownik szkoły niezwłocznie podejmuje następujące działania:

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- wezwanie odpowiednich służb – w szczególności Policji, dzwoniąc pod numer alarmowy 112;
- wezwanie zespołu ratownictwa medycznego, jeżeli stan zdrowia małoletniego tego wymaga;
- zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa do czasu przybycia właściwych służb poprzez pozostawienie go pod opieką pedagoga, psychologa lub – stosownie do organizacji pracy szkoły – innego wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika;
- niezwłoczne poinformowanie Dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

2) Procedura instytucjonalna

Jeżeli zachodzi podejrzenie stosowania wobec małoletniego przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub zaniedbania przez rodzica lub opiekuna prawnego, szkoła podejmuje następujące działania:

Krok 1. Zabezpieczenie informacji i rozmowa z małoletnim

- rozmowę z małoletnim prowadzi pedagog, psycholog lub – stosownie do organizacji pracy szkoły – inny przygotowany do tego pracownik, z uwzględnieniem wieku, możliwości rozwojowych oraz dobra małoletniego;
- sporządza się szczegółową notatkę służbową obejmującą opis ujawnionych okoliczności oraz zaobserwowanych symptomów.

Krok 2. Powołanie zespołu interwencyjnego

- Dyrektor szkoły, jeżeli charakter sprawy tego wymaga, wyznacza osoby odpowiedzialne za analizę sytuacji małoletniego; w skład zespołu mogą wchodzić w szczególności wychowawca, pedagog, psycholog lub inni pracownicy posiadający wiedzę niezbędną do prowadzenia sprawy;
- zespół opracowuje plan wsparcia małoletniego zgodnie z zasadami określonymi w § 24.

Krok 3. Kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym

- nie organizuje się rutynowych spotkań wyjaśniających z rodzicem lub opiekunem prawnym, jeżeli mogłoby to narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie albo utrudnić prowadzenie czynności przez właściwe organy;
- poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego następuje z uwzględnieniem dobra małoletniego, obowiązujących przepisów prawa oraz – w razie potrzeby – zaleceń właściwych organów.

Krok 4. Uruchomienie procedur prawnych

- Procedura „Niebieskie Karty” – w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej procedurę wszczyna osoba uprawniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- Wniosek do sądu rodzinnego – jeżeli wymaga tego dobro małoletniego, Dyrektor szkoły występuje do właściwego sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego.
- Zawiadomienie właściwych organów – jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez zawiadomienie właściwych organów (np. Policji, prokuratury lub sądu rodzinnego), stosownie do charakteru sprawy.
- Osoby uczestniczące w prowadzeniu interwencji są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, z wyjątkiem przypadków, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.

2. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły

Kluczowe kroki procedury interwencyjnej

1) Zgłoszenie

- Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły jest niezwłocznie przekazywana Dyrektorowi szkoły.
- Jeżeli podejrzenie dotyczy Dyrektora szkoły, zgłoszenie przekazuje się organowi prowadzącemu lub właściwemu organowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Osoba zgłaszająca może zastrzec nieujawnianie swoich danych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Natychmiastowa reakcja

- Dyrektor szkoły podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu.
- Dyrektor szkoły podejmuje działania ograniczające kontakt pracownika z małoletnimi, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz innych właściwych przepisów.

3) Rozmowy wyjaśniające

- Przeprowadza się odrębne rozmowy z małoletnim, pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie, oraz – w razie potrzeby – świadkami zdarzenia.
- Rozmowę z małoletnim prowadzi pedagog, psycholog lub – stosownie do organizacji pracy szkoły – inny przygotowany do tego pracownik, z uwzględnieniem wieku, możliwości rozwojowych oraz dobra małoletniego.

4) Zabezpieczenie dowodów

- Sporządza się szczegółowe notatki służbowe ze wszystkich przeprowadzonych czynności.
- Zabezpiecza się dokumenty oraz inne dostępne dowody mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia sprawy.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

5) *Zawiadomienie właściwych organów*

Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez zawiadomienie właściwych organów (np. Policji, prokuratury lub sądu rodzinnego), stosownie do charakteru sprawy.

6) *Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych*

Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego są niezwłocznie informowani o zgłoszonym podejrzeniu krzywdzenia oraz o podjętych przez szkołę działaniach.

7) *Wsparcie dla małoletniego*

Szkoła zapewnia małoletniemu odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i ochrony przed dalszym naruszeniem jego praw.

3. Procedura interwencji w przypadku gdy jedno dziecko krzywdzi drugie dziecko

1) **Przemoc fizyczna**

A. *Zabezpieczenie sytuacji (natychmiast)*

- Przerwanie przemocy: Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie podejmuje interwencję, przerywa przemoc oraz zapewnia bezpieczeństwo małoletniemu doznającemu krzywdzenia.
- Odizolowanie uczestników zdarzenia: Uczniowie zostają od siebie odseparowani i pozostają pod nadzorem pracownika szkoły.
- Ocena stanu zdrowia: W razie potrzeby udziela się pierwszej pomocy, a jeżeli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego – niezwłocznie wzywa się zespół ratownictwa medycznego.

B. *Powiadomienie Dyrektora szkoły i rodziców*

- O zdarzeniu niezwłocznie informuje się Dyrektora szkoły.
- Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego doznającego krzywdzenia oraz małoletniego, który dopuścił się przemocy, są niezwłocznie informowani o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.

C. *Rozmowy wyjaśniające*

- Pedagog, psycholog lub – stosownie do organizacji pracy szkoły – inny przygotowany pracownik przeprowadza rozmowy z uczestnikami zdarzenia oraz świadkami.
- Ustala się okoliczności zdarzenia oraz sporządza notatkę służbową.

D. *Działania naprawcze i wsparcie*

- Szkoła zapewnia odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne małoletniemu doznającemu krzywdzenia oraz podejmuje działania wychowawcze wobec małoletniego stosującego przemoc.
- W razie potrzeby opracowuje się działania wspierające odpowiednie do potrzeb uczestników zdarzenia.
- Wobec małoletniego stosującego przemoc mogą zostać zastosowane środki przewidziane w Statucie szkoły.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

2) Przemoc psychiczna (nękanie, wyśmiewanie, izolowanie lub cyberprzemoc)

A. Przerwanie zachowania

- Każdy pracownik szkoły będący świadkiem przemocy niezwłocznie podejmuje interwencję oraz przerywa niewłaściwe zachowanie.

B. Wsparcie osoby pokrzywdzonej

- Małoletniemu zapewnia się poczucie bezpieczeństwa oraz możliwość rozmowy z pedagogiem, psychologiem lub innym specjalistą.

C. Zabezpieczenie dowodów

- W przypadku cyberprzemocy zabezpiecza się dostępne dowody, w szczególności zrzuty ekranu, wiadomości lub inne materiały mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia sprawy.

D. Powiadomienie rodziców

- Rodzice lub opiekunowie prawni obu stron są informowani o zdarzeniu oraz działaniach podjętych przez szkołę.

E. Działania wspierające

- Szkoła zapewnia odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne małoletniemu doznającemu krzywdzenia oraz podejmuje działania wychowawcze wobec małoletniego stosującego przemoc.

F. Poważne interwencje (zewnątrzne)

Jeżeli przemoc nosi znamiona czynu karalnego, jest szczególnie drastyczna lub powtarza się pomimo działań podejmowanych przez szkołę, Dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- zawiadamia właściwe organy ścigania, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa;
- występuje do właściwego sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego, jeżeli wymagają tego okoliczności sprawy.

3) Procedura interwencji w przypadku cyberprzemocy

A. Zgłoszenie i zabezpieczenie dowodów

- Każdy pracownik szkoły, który powziął informację o podejrzeniu cyberprzemocy, ma obowiązek niezwłocznie sporządzić notatkę służbową oraz przekazać informację Dyrektorowi szkoły i pedagogowi lub psychologowi, a w przypadku ich nieobecności – innemu wyznaczonemu przez Dyrektora szkoły pracownikowi.
- W miarę możliwości zabezpiecza się dowody, w szczególności zrzuty ekranu, wiadomości, nagrania lub inne materiały, które mogą mieć znaczenie dla wyjaśnienia sprawy.

B. Działania interwencyjne wobec małoletniego stosującego cyberprzemoc

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- Przeprowadza się rozmowę wyjaśniającą z małoletnim, którego dotyczy zgłoszenie.
- Wobec małoletniego mogą zostać zastosowane środki wychowawcze przewidziane w Statucie szkoły.
- Małoletni zostaje zobowiązany do usunięcia treści naruszających prawa lub dobra osobiste innych osób, jeżeli jest to możliwe.

C. Wsparcie dla obu stron

- Szkoła zapewnia odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne zarówno małoletniemu pokrzywdzonemu, jak i małoletniemu stosującemu cyberprzemoc.
- Małoletniemu pokrzywdzonemu zapewnia się poczucie bezpieczeństwa oraz wsparcie adekwatne do jego potrzeb.
- Wobec małoletniego stosującego cyberprzemoc podejmowane są działania wychowawcze i profilaktyczne ukierunkowane na zmianę jego zachowania oraz zapobieganie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
- Małoletni pokrzywdzony otrzymuje informację, że nie ponosi odpowiedzialności za doznaną cyberprzemoc.

D. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi

- Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego pokrzywdzonego oraz małoletniego stosującego cyberprzemoc są niezwłocznie informowani o zdarzeniu oraz działaniach podjętych przez szkołę.

E. Poważne przypadki cyberprzemocy

Jeżeli cyberprzemoc nosi znamiona czynu zabronionego lub powoduje poważne zagrożenie dla dobra małoletniego, Dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez zawiadomienie właściwych organów (np. Policji, prokuratury lub sądu rodzinnego), stosownie do charakteru sprawy.

Rozdział 7

§ 19

Przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich oraz przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, ich okresowy przegląd oraz przygotowywanie propozycji zmian.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące, oceny funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich, wykorzystując w szczególności:
 - 1) analizę zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich;
 - 2) analizę prowadzonych interwencji;
 - 3) wyniki monitorowania stosowania Standardów Ochrony Małoletnich;

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- 4) ankietę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów, lub inne narzędzia służące ocenie skuteczności przyjętych rozwiązań;
- 5) zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny stanowią podstawę do opracowania propozycji zmian Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedstawia Dyrektorowi szkoły propozycje zmian Standardów Ochrony Małoletnich. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy polecić dokonanie przeglądu Standardów lub opracowanie propozycji ich zmian.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian do Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Po wprowadzeniu zmian Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie z ich treścią wszystkich pracowników szkoły.
7. Każda osoba dopuszczona do wykonywania obowiązków na terenie szkoły, związanych z kontaktem z małoletnimi, przed dopuszczeniem do ich wykonywania zostaje zapoznana z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.
8. Pracownicy szkoły uczestniczą w działaniach informacyjnych lub szkoleniowych dotyczących ochrony małoletnich oraz stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, organizowanych stosownie do potrzeb szkoły oraz zmian przepisów prawa.
9. Fakt zapoznania osób, o których mowa w ust. 7, ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz udziału pracowników szkoły w szkoleniach dokumentuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
10. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z obowiązującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich. Zapoznania uczniów dokonują wychowawcy oddziałów, uwzględniając wiek i możliwości rozwojowe uczniów. Rodzice lub opiekunowie prawni są zapoznawani ze Standardami w sposób przyjęty w szkole.

Rozdział 8

§ 20.

Zakres zadań osoby odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Osoba, o której mowa w § 19 ust. 1, powinna posiadać wiedzę, umiejętności oraz przygotowanie umożliwiające prawidłową realizację zadań wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Do zadań osoby, o której mowa w § 19 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 2) wspieranie pracowników szkoły w stosowaniu Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 3) udzielanie pracownikom wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 4) współpraca z Dyrektorem szkoły przy podejmowaniu działań interwencyjnych;
 - 5) udział w opracowywaniu propozycji zmian Standardów Ochrony Małoletnich;

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

- 6) współpraca z pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole, stosownie do organizacji pracy szkoły;
- 7) inicjowanie i współorganizowanie działań informacyjnych oraz szkoleniowych dotyczących ochrony małoletnich i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba, o której mowa w § 19 ust. 1, wykonuje swoje zadania z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz z uwzględnieniem dobra małoletniego.

Rozdział 9

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 21.

1. Procedura jest jawna dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników oraz dzieci.
2. Procedurę udostępnia się na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.szkola-przysieka.pl oraz wywiesza w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń, w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

§ 22.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Osoba, o której mowa w §19 ust.1 niniejszej Procedury. wyznaczona jest również do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom i udzielanie im wsparcia.
2. Zgłoszeń do osoby, o której mowa w ust.1 może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.
3. Osoba, o której mowa, zachowuje uzyskane informacje w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie dyrekcji w związku z planowanym działaniem interwencyjnym.

§ 23.

Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osoba, która posiada informację o możliwości krzywdzenia małoletniego lub była świadkiem zdarzenia zagrażającego jego dobru, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły lub osobie, o której mowa w § 19 ust. 1.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane w szczególności:

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- 1) osobiście Dyrektorowi szkoły lub osobie, o której mowa w § 19 ust. 1;
- 2) pisemnie;
- 3) telefonicznie;
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 5) za pośrednictwem anonimowej skrzynki zgłoszeń, jeżeli funkcjonuje w szkole;
- 6) za pośrednictwem innych przyjętych w szkole sposobów komunikacji.

3. Z każdej interwencji sporządza się dokumentację obejmującą w szczególności:

- 1) datę zgłoszenia;
 - 2) dane osoby zgłaszającej, jeżeli są znane;
 - 3) opis zdarzenia;
 - 4) informacje o podjętych działaniach;
 - 5) informacje o zawiadomieniu właściwych organów lub instytucji, jeżeli było wymagane;
 - 6) informacje o udzielonym wsparciu małoletniemu;
 - 7) plan wsparcia, jeżeli został opracowany.
4. Dokumentację prowadzi się z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych.
5. Dokumentację przechowuje się w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
6. Dokumentacja jest udostępniana wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dokumentację dotyczącą zgłoszeń i prowadzonych interwencji przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami archiwizacji obowiązującymi w szkole.

Rozdział 10

§ 24.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o opracowaniu planu wsparcia, uwzględniając charakter zdarzenia oraz potrzeby małoletniego.
2. Plan wsparcia opracowują osoby bezpośrednio zaangażowane w udzielanie pomocy małoletniemu, w szczególności wychowawca, pedagog, psycholog lub – stosownie do organizacji pracy szkoły – inni specjaliści, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Plan wsparcia opracowuje się niezwłocznie, z uwzględnieniem charakteru sprawy oraz potrzeb małoletniego.
4. Plan wsparcia powinien w szczególności:
 - 1) uwzględniać indywidualne potrzeby małoletniego;
 - 2) określać cele, działania oraz sposób realizacji udzielanego wsparcia;

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

- 3) wskazywać osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
- 4) określać zasady współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz – w razie potrzeby – z właściwymi organami, instytucjami lub podmiotami wspierającymi małoletniego.
5. Plan wsparcia uwzględnia działania podejmowane wobec małoletniego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zostały one objęte odrębną dokumentacją.
6. Plan wsparcia przedstawia się rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego, chyba że pozostaje to w sprzeczności z dobrem małoletniego lub decyzjami właściwych organów. W takim przypadku plan wsparcia przedstawia się osobie uprawnionej do reprezentowania małoletniego.
7. Plan wsparcia podlega okresowej ocenie i, w razie potrzeby, aktualizacji.

§ 24a.

Zasady bezpiecznej rekrutacji osób mających kontakt z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków związanych z działalnością szkoły, obejmujących kontakt z małoletnimi, Dyrektor szkoły dokonuje jej weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - 2) uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa;
 - 3) odebranie od osoby oświadczeń i dokumentów wymaganych przepisami prawa, w tym dotyczących państw zamieszkania oraz niekaralności;
 - 4) weryfikację informacji dotyczących dotychczasowego zatrudnienia lub działalności osoby, jeżeli jest to dopuszczalne i uzasadnione charakterem wykonywanych obowiązków.
3. Jeżeli osoba w okresie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa zamieszkiwała poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty wymagane tymi przepisami.
4. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 3, postępuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków osoba zapoznaje się z obowiązującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich i potwierdza ten fakt pisemnym oświadczeniem.
6. Dokumenty potwierdzające dokonanie weryfikacji oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Do wykonywania obowiązków związanych z działalnością szkoły obejmujących kontakt z małoletnimi mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Rozdział 11

Przepisy końcowe.

§ 25.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Procedury na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.szkola-przysieka.pl oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń - w wersji pełnej oraz w wersji skróconej - która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Karta interwencji;
- 2) Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci;
- 3) Załącznik nr 3- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
- 4) Załącznik nr 4- Historia zmian;
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja dla uczniów.

DYREKTOR SZKOŁY
/-/ mgr Małgorzata Pawłowska-Górna

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Załącznik nr 1 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, - inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego		

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców Jeżeli szkoła posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Dodatkowe ważne informacje		
Uwagi i podsumowanie		

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Załącznik nr 2 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej szkole?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że polityka wymaga aktualizacji?		
Jeżeli tak, opisz jakiej.		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak, to je opisz.		

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	---	------

Załącznik nr 4 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
1.01	17.06.2024	Wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich	
1.02	14.08.2024	Dodanie § 3a. Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.	Dyrektor szkoły
1.03	1.07.2026	Dokonano kompleksowej aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, obejmującej dostosowanie dokumentu do obowiązujących przepisów prawa, doprecyzowanie procedur interwencyjnych, zasad monitorowania i aktualizacji Standardów, dokumentowania zdarzeń, opracowywania planu wsparcia małoletniego oraz zasad bezpiecznej rekrutacji osób mających kontakt z małoletnimi.	Dyrektor Szkoły – Małgorzata Pawłowska-Górna

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

Załącznik nr 5 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Drodzy Uczniowie!

W szkole powstały procedury, które mają na celu chronić wasze bezpieczeństwo. W sytuacjach, gdy doświadczasz przemocy od osób dorosłych bądź rówieśników - **ZGŁOŚ TO!**

Zgłoś to do nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora oraz innego pracownika szkoły. Porozmawiaj z rodzicem.

Jeśli doświadczasz ze strony innego dziecka przemocy, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest twoje życie:

- zadbamy o twoje bezpieczeństwo,
- udzielimy Ci wsparcia psychologicznego,
- przeprowadzimy rozmowę z dzieckiem, które Cię krzywdzi,
- przeprowadzimy rozmowę z Twoimi rodzicami oraz z rodzicami dziecka, które Cię krzywdzi, wprowadzimy działania naprawcze,
- równolegle powiadomimy najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Jeśli doświadczasz ze strony innego dziecka innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbamy o Twoje bezpieczeństwo
- udzielimy Ci wsparcia psychologicznego
- przeprowadzimy rozmowę z dzieckiem, które Cię krzywdzi

18.06.2024 r.	Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej	1.03
---------------	--	------

- przeprowadzimy rozmowę z Twoimi rodzicami oraz z rodzicami dziecka, które Cię krzywdzi, wprowadzimy działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadomimy lokalny sąd rodzinny.

Jeśli doświadczasz ze strony rodzica/opiekuna lub innej osoby dorosłej przemocy, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest twoje życie:

- zadamy o Twoje bezpieczeństwo,
- udzielimy Ci wsparcia psychologicznego,
- przeprowadzimy rozmowę z Twoimi rodzicami.

Jeśli doświadczasz przemocy w internecie (cyberprzemocy):

- udzielimy Ci wsparcia, porozmawiamy z Tobą, wysłuchamy Cię,
- przeprowadzimy rozmowę z Twoimi rodzicami,
- udzielimy Ci wsparcia psychologicznego,
- będziemy monitorować sytuację, aby upewnić się, że cyberprzemoc nie kontynuuje się,
- w przypadku poważnych incydentów rozważymy zgłoszenie sprawy odpowiednim organom ścigania.