

Klauzula informacyjna dotycząca procedury rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO***) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starej Przysiece Drugiej z siedzibą w Starej Przysiece Drugiej 34. Można się z nami kontaktować w następujący sposób, listownie, osobiście: Stara Przysieka Druga 34, 64-030 Stara Przysieka Druga, telefonicznie: +48 (65) 512 26 62, e-mail: sekretariat@szkola-przysieka.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji swoich praw może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych: listownie na ww. adres korespondencyjny lub poprzez e-mail iod@szkola-przysieka.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe¹ zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z realizacją swoich ustawowych obowiązków.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Szkoła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 jest konieczne, aby wziąć udział w procedurze rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym służącym wypełnieniu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożność udziału w w/w procedurze.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą procedury rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

.....
(data oraz czytelny podpis - imię i nazwisko)

¹ Rozdział 6. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2025 poz. 1043 ze zm.)